

Szkoła Podstawowa nr 36

im. Wincentego Wiernikowskiego

w Bydgoszczy

Procedury przeprowadzenia egzaminu

klas ósmych

w okresie pandemii COVID-19

opracowane w oparciu o wytyczne CKE, MEN i GIS
w sprawie organizowania i przeprowadzania egzaminów 2021

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 36 Bydgoszczy. Sposoby postępowania zawarte w procedurach obowiązują wszystkich pracowników szkoły , uczniów szkoły oraz ich rodziców.
2. Celem procedur jest uniknięcie lub zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19

Procedura 1.

Zadania i obowiązki zdających i innych osób odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie egzaminu w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2.

Zakres procedury:

Celem procedury jest opisanie zadań wszystkich pracowników oraz zdających w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego.

Zasady postępowania:

1. Na egzamin przychodzą wyłącznie osoby zdrowe: uczniowie klas ósmych, zespoły egzaminacyjne i inni pracownicy szkoły.
2. Żadna z osób wymienionych w punkcie 1. nie może uczestniczyć w egzaminie, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji domowej albo wobec niej zastosowano kwarantannę lub izolację domową.
3. Rodzic/opiekun prawny ani żadna nieuprawniona osoba nie może wejść na teren szkoły. Jeżeli dziecko wymagałoby pomocy (np. problemy z poruszaniem) do szkoły wprowadza je wyznaczony przez dyrektora pracownik (w szkole nie zgłoszona takich przypadków).
4. Podczas egzaminu w szkole przebywają wyłącznie:
 - uczniowie klas ósmych przystępujący do egzaminu,
 - zespoły nadzorujące egzamin, obserwatorzy, dyżurujący nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora,
 - pracownicy szkoły odpowiedzialni z dezynfekcję , utrzymanie czystości w placówce, szatnię itp.
 - pielęgniarka lub inni pracownicy medyczni, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
5. W dniach 25 -27 maja 2021 w budynku SP nr 36 przy ul. Żeglarskiej 67 w Bydgoszczy nie odbywają się żadne zajęcia. W tym czasie w szkole organizuje się i przeprowadza wyłącznie egzamin klas ósmych.
6. Zdający nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy, np. książek, zeszytów, zaleca się też nieprzynoszenie telefonów komórkowych itp.
7. Uczestnicy egzaminu korzystają z własnych przyborów (długopis, linijka). Zabrania się pożyczenia przyborów od innych osób. Jeżeli szkoła dysponuje zapasowymi kompletami przyborów, to konieczna jest ich dezynfekcja.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej, uczeń może ją przynieść w małej przezrzystej butelce.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w razie konieczności zapewnia rezerwowych członków zespołów nadzorujących.

Procedura 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego podczas organizacji i przeprowadzania egzaminu w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest opisanie sposobu zachowania i wykorzystania środków bezpieczeństwa osobistego w warunkach zaostrzonych wymagań sanitarnych.

Zasady postępowania:

1. Zdający czekający na wejście do sali egzaminacyjnej zachowują od siebie odstęp co najmniej 1,5m, a na twarzach mają maseczki zakrywające nos i usta.
2. Przy wpuszczaniu do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić o odkrycie na chwilę twarzy w celu potwierdzenia tożsamości zdającego. Czynność tę wykonuje przy zachowaniu odstepu minimum 1,5m
3. Wstęp do szkoły mają wyłącznie osoby w maseczkach jednorazowych. Noszenie maseczek zakrywających twarz i usta obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem wyznaczonej sali egzaminacyjnej, ale dopiero po zajęciu wyznaczonego dla ucznia miejsca.
4. Zdający będący w sali egzaminacyjnej ponownie muszą zakryć usta i nos, zakładając maseczkę w następujących przypadkach:
 - przy każdym podejściu członka zespołu nadzorującego, a w szczególności w trakcie rozdawania i oddawania arkuszy egzaminacyjnych,
 - zgłoszenia ewentualnego problemu w części organizacyjnej egzaminu,
 - konieczności skorzystania podczas egzaminu z toalety,
 - zakończenia pracy z arkuszem i opuszczania sali egzaminacyjnej.
5. Przewodniczący oraz wszyscy członkowie zespołów nadzorujących, a także ewentualni obserwatorzy zobowiązani są podczas poruszania się w sali egzaminacyjnej do zakrywania ust i nosa odpowiednimi maseczkami. Osoby nadzorujące egzamin mogą zdjąć maseczki wyłącznie podczas obserwowania egzaminu w miejscu przeznaczonym dla danego członka komisji przy zachowaniu właściwego odstepu.
6. Zdający i nadzorujący, jeżeli uznają to za właściwe, mogą przez cały czas trwania egzaminu pozostać w maseczce, zakrywając usta i nos.
7. W szkole nie zgłoszono osób, które nie mogą nosić maseczki.
8. W szkole żaden ze zdających uczniów nie ma nauczyciela wspomagającego oraz nie pisze egzaminu w warunkach domowych.

Procedura 3.

Bezpieczeństwo związane z organizacją przestrzeni , budynków, pomieszczeń w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest opisanie organizacji przestrzeni budynku w taki sposób , aby zdającym i nadzorującym zapewnić możliwie maksymalne bezpieczeństwo.

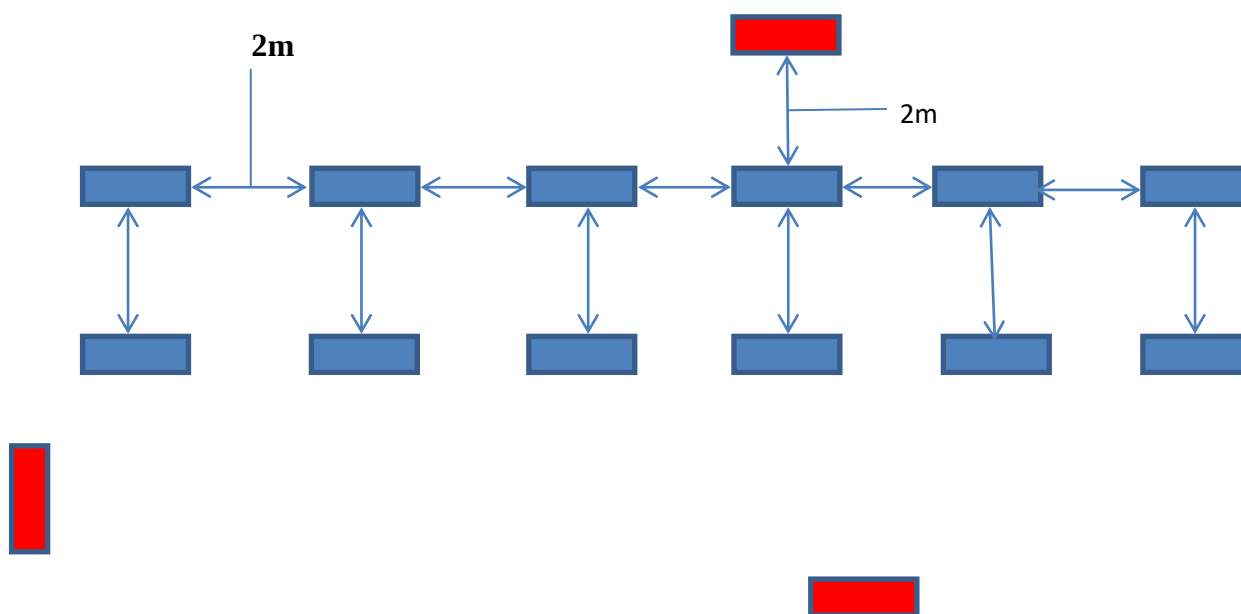
Zasady postępowania:

1. Przy wejściu do szkoły umieszcza się informację :
 - objawy zakażenia koronawirusem oraz sposoby zapobiegania zakażeniu,
 - nazwę , adres i nr telefonu najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - numery telefonów do służb medycznych,
 - nr infolinii NFZ w sprawie koronawirusa 800 190 590.
2. Przy wejściu do szkoły organizuje się stanowisko z płynem dezynfekcyjnym (baza alkoholu minimum 60%) do rąk z napisem o obligatoryjnym dezynfekowaniu dłoni przez osoby wchodzące do szkoły. Dodatkowo w dniach egzaminu klas ósmych do stanowiska dezynfekcji rąk dyrektor wyznacza pracownika nadzorującego przestrzeganie reżimu sanitarnego przez wchodzących do szkoły: zdających, zespoły nadzorujące i innych pracowników oraz osoby, których praca wiąże się z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu, np. obserwatorzy.
3. Płyn dezynfekcyjny umieszcza się w każdej sali egzaminacyjnej i toaletach wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Na egzaminie ósmoklasisty wyklucza się korzystanie z tych samych przyborów, słowników itp., zatem nie ma konieczności korzystania z płynu w trakcie pracy zdającego z arkuszem egzaminacyjnym.
5. Na miejsce przeprowadzenia egzaminu w SP nr 36 wyznacza się budynek szkoły przy **ulicy Żeglarskiej 67** w Bydgoszczy, a w nim zdający w liczbie **36** zajmą:
 - pełnowymiarową salę gimnastyczną **nr 14 - 29 zdających**
 - salę lekcyjną **nr 20 – 7 zdających**
6. Przydział sal egzaminacyjnych zawarty w punkcie 5. jest identyczny w każdym dniu egzaminu (**język polski – 25 maja, matematyka – 26 maja, język angielski –27 maja 2021**).
7. Warunki wymienionych w punkcie 5. pomieszczeń pozwalają na ustawienie stanowisk pracy zdających oraz zespołów nadzorujących tak, aby zachować reżim sanitarny, czyli co najmniej 1,5m odstępu w każdym kierunku, przy czym należy zaznaczyć, że jest to minimalny wymagany odstęp, a warunki lokalowe umożliwiają jego zwiększenie (schemat odległości rozmieszczenia uczniów i zespołów nadzorujących str. 6, plan zostanie przesłany do OKE jako załącznik protokołu zbiorczego, a jego kopia pozostanie w dokumentacji szkolnej).
8. W związku z powyższymi możliwościami w szkole nie zmienia się przydział uczniów do sal, jest identyczny z wcześniejszym zgłoszeniem i zapisem w SIOEO.
9. Zespoły nadzorujące zajmują stanowiska siedzące z możliwością przyjęcia postawy stojącej(odstęp minimum 1,5m), aby zabezpieczyć prawidłowy nadzór egzaminu. Jeżeli nie zajdzie określona konieczność, nie poruszają się po sali w

trakcie pracy młodzieży za arkuszem egzaminacyjnym. W trakcie wykonywania wszelkich czynności organizacyjnych ,oprócz масечек zakrywających usta i nos , wszystkie osoby z nadzoru egzaminacyjnego zobowiązane są do noszenia rękawiczek.

10. Otrzymane materiały egzaminacyjne w dniu każdego egzaminu rozdziela się do wskazanych w punkcie 5. pomieszczeń, przestrzegając reżimu sanitarnego i dochowując określonych procedur.
11. Biorąc pod uwagę układ i usytuowanie budynku, egzamin nie może odbywać się przy otwartych drzwiach , aby zapewnić komfort zdającym. W związku z tym w szkole przeprowadza się i monitoruje regularną dezynfekcję klamek, uchwytów i postanawia się, że opuszczającym salę egzaminacyjną uczniom drzwi będzie otwierał członek zespołu nadzoru będący w масечке i rękawiczkach oraz zachowujący pożądaną co najmniej 1,5 m odległość od wychodzącego.
12. W celu zapewnienia odpowiednich warunków i bezpieczeństwa podczas organizacji i przeprowadzania egzaminu w szkole przeprowadza się:
 - wietrzenie sal przed egzaminem, a jeżeli jest to możliwe (nie ma hałasu czy złych warunków pogodowych), to również w trakcie trwania egzaminu,
 - dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych: klamek, włączników, poręczy oraz powierzchni płaskich (dezynfekcję przeprowadza się w szkole regularnie i w każdym dniu po zakończeniu egzaminu),
 - dezynfekcję wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, w tym w szczególności przeznaczonego do odtwarzania płyt CD podczas egzaminu z języka angielskiego oraz ewentualnych przyborów piśmienniczych wypożyczonych przez szkołę.
13. Szkoła zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet, a w widocznych miejscach informuje o dezynfekcji rąk i ich prawidłowym myciu.
14. Osoby wyznaczone przez dyrektora do przeprowadzania dezynfekcji zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta środka do dezynfekcji oraz do odpowiedniego czasu wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby zdający oraz wszyscy zaangażowani w organizację egzaminu nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekcyjnych.
15. W szkole wyznacza się sale lekcyjne: **nr 11 - dla klasy 8a oraz nr 12 – dla klasy 8b**, w których , jeżeli zajdzie taka potrzeba, uczniowie pozostawiają swoje rzeczy osobiste: plecak, telefon itp. W salach zostaną przygotowane przejrzyste worki foliowe, w których uczniowie pozostawiają rzeczy i odkładają worek na wyznaczone miejsce. Uczniowie pozostawiający przedmioty osobiste i odbierający rzeczy po egzaminie zachowują odpowiednie odstępy, co najmniej 1,5 m od siebie, a właściwego przestrzegania reżimu sanitarnego pilnują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele dyżurujący w maskach zakrywających usta i nos oraz w rękawiczkach.
16. **Na miejsce izolacji szkoła wyznacza świetlicę.** W pomieszczeniu zapewnia się płyn do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej. Do izolacji kieruje się osobę, u której stwierdzi się objawy chorobowe.

Plan sali egzaminacyjnej(fragment schematu) nr 14



stanowisko ucznia



stanowisko przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego



odległość co najmniej 2m między stanowiskami zdających oraz zdających i członków nadzoru

W sali nr 14 wg powyższego schematu będzie ustawionych 6 rzędów po 5 stanowisk + 3 stanowiska dla zespołu nadzoru + 1 stanowisko dla potencjalnego obserwatora z zachowaniem co najmniej 2 m między stanowiskami we wszystkich kierunkach.

W sali egzaminacyjnej nr 20 wg powyższego schematu 2 rzędy - 3 stanowiska w jednym rzędzie i 4 stanowiska w drugim rzędzie dla 7 zdających + 2 stanowiska dla zespołu nadzorującego oraz 1 stanowisko dla potencjalnego obserwatora z zachowaniem co najmniej 2 m odstępów między wszystkimi stanowiskami we wszystkich kierunkach.

Procedura 4.

Procedura pobytu w szkole podczas egzaminu ósmoklasisty w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

Zakres procedury:

Procedura opisuje zachowanie się podczas przyścia na egzamin, pracy z arkuszem oraz przedstawia sposób zachowania się podczas opuszczania szkoły po zakończeniu egzaminu

Zasady postępowania:

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenie dotyczące bezpieczeństwa podczas egzaminu ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wywołanego przez COVID-19. Szkolenie przechodzą członkowie powołanych zespołów nadzorujących oraz inni nauczyciele rezerwowi uprawnieni do zastąpienia członka danego zespołu, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. Wszyscy uczestnicy egzaminu: uczniowie klas ósmych, członkowie zespołów nadzorujących oraz inni pracownicy niezbędni dla sprawnego zorganizowania egzaminu obligatoryjnie dezynfekują ręce (jedna uczennica ma rękawiczki, nie dezynfekuje rąk ze względu na zgłoszoną alergię) oraz mają maski zakrywające nos i usta (o czym informuje się w procedurach 1. i 3.)
3. Przewodniczący informuje wszystkich członków zespołów nadzorujących, że w danej sali znajduje się uczeń mający np. kaszel, katar itp., które są objawami alergii, aby komisja nie brała jego „niedyspozycji zdrowotnej” za objawy zakaźnego koronawirusa (lista takich osób została sporządzona na podstawie wywiadu z rodzicami/prawnymi opiekunami).
4. Paczkę od kuriera odbiera się w rękawiczkach i wskazane jest lekkie jej przetarcie ściereczką z płynem dezynfekującym.
5. Przewodniczący zespołu nadzorującego z danej sali odbiera od PZE arkusze z zachowaniem reżimu sanitarnego (maska na usta i nos, rękawiczki).
6. Zespół nadzorujący rozdaje arkusze także w maskach na usta i nos oraz w rękawiczkach.
7. Przed egzaminem przewodniczący zespołu nadzorującego w danej sali informuje o:
 - **przestrzeganiu wzmożonego reżimu sanitarnego,**
 - zakazie kontaktowania się z innymi,
 - obowiązku zakrywania maską ust i nosa w przypadku potrzeby skontaktowania się z nauczycielem, wyjścia do toalety, oddawania arkusza egzaminacyjnego,
 - niedotykania okolic twarzy: ust, oczu, nosa oraz o zachowaniu odpowiedniej higieny podczas kaszlu czy kichania zakrywa się usta i nos chusteczką lub zgiętym łokciem,
 - zachowaniu dystansu od innych po zakończeniu egzaminu,

- konieczności dzielenia się wrażeniami po egzaminie za pomocą mediów społecznościowych.
8. Aby uniknąć gromadzenia się młodzieży przed szkołą czy salą egzaminacyjną i zachować najwyższe środki ostrożności postanawia się:
- zróżnicować godzinę przybycia do szkoły w dniu egzaminu dla poszczególnych klas: **8a (18 uczniów) – godzina 8.30 wejście główne, 8b (18 uczniów) – godzina 8.40 wejście główne,**
 - uczniowie po przybyciu zachowują cały czas od innych odstęp co najmniej 1,5 m,
 - na pozostawienie rzeczy osobistych wyznacza się sale lekcyjne: nr **11(dla klasy 8a i nr 12 dla klasy 8b,** w salach przygotowuje się przejrzyste worki foliowe, w których dany uczeń umieszcza swoje rzeczy osobiste i odkłada na wyznaczone miejsce, a następnie udaje się do wyznaczonej sali egzaminacyjnej, jeżeli uczeń nie ma nic do zostawienia, udaje się bezpośrednio do pomieszczenia egzaminacyjnego i zajmuje właściwe miejsce ,
 - losowania miejsca za ucznia dokonuje osoba z nadzoru,
 - po zakończeniu egzaminu uczeń wychodzi z sali po pozwoleniu członka zespołu nadzorującego, jeżeli zostawił rzeczy osobiste, to zabiera je z klasy i od razu opuszcza szkołę.
9. Właściwe przestrzeganie reżimu sanitarnego kontrolują nie tylko zespoły nadzorujące, ale również wyznaczeni przez dyrektora inni pracownicy szkoły.
10. O przyjętych procedurach egzaminacyjnych powiadamia się kilka dni przed egzaminem uczniów klas ósmych oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

Procedura 5.

Procedura reagowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest przedstawienie wytycznych w razie podejrzenia o zakażenie koronawirusem i bezwzględne postępowanie wg nich wszystkich związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu.

Zasady postępowania:

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe.
2. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły zostali poinstruowani w zakresie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wywołanego przez COVID-19.
3. Wszystkim pracownikom szkoły zaleca się śledzenie informacji GIS www.gis.pl oraz Ministra Zdrowia www.gov.pl/web/koronawirus
4. Jeżeli pracownik zauważa u siebie objawy chorobowe wskazujące na podejrzenie zakażenia koronawirusem to:
 - nie przychodzi do pracy
 - pozostaje w domu i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym bądź w przypadku pogarszania się zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 w celu poinformowania o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
5. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia symptomy choroby, to przewodniczący lub inny członek zespołu informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia osobie z objawami chorobowymi osobne pomieszczenie – przygotowaną wcześniej w tym celu świetlicę.
6. Każdej odizolowanej osobie mierzy się temperaturę.
7. Jeżeli objawy chorobowe dotyczą osób z nadzoru egzaminacyjnego, to przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:
 - informuje o zdarzeniu dyrektora OKE i ustala z nim sposób postępowania,
 - zapewnia zastępstwo za członka zespołu nadzorującego,
 - w szczególnych przypadkach dyrektor OKE może wydać zgodę na dokończenie egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewni odpowiedni nadzór nad pracą z arkuszami egzaminacyjnymi.
8. Jeżeli objawy chorobowe dotyczą zdającego, to przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:
 - niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu odebrania go ze szkoły,
 - informuje właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, a w przypadku pogarszania się zdrowia ucznia wzywa pogotowie ratunkowe.
9. Jeżeli stan zdrowia zdającego nie wymaga interwencji ratownictwa medycznego, to rodzic odbiera dziecko ze szkoły i zobowiązuje się do skorzystania z telefonicznej porady medycznej.

10. Opisana sytuacja zostaje odnotowana w protokole z danej sali oraz w protokole zbiorczym.
11. Jeżeli objawy chorobowe dotyczą pracownika będącego na stanowisku pracy (pracownicy obsługi i administracji oraz nauczyciele pełniący dyżury w czasie egzaminu, ale nie są członkami zespołów nadzorujących), to dyrektor szkoły pełniący jednocześnie funkcję PZE:
- niezwłocznie odsuwa pracownika od wykonywanych obowiązków,
 - powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną,
 - zarządza poddanie gruntownemu sprzątnięciu obszaru zajmowanego przez pracownika zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - nakazuje zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, włączniki, poręcze, ewentualny sprzęt używany przez pracownika),
 - stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przez inspektora stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. W przypadku odizolowania zdającego, członka zespołu lub innej osoby zaangażowanej w organizację i przeprowadzenie egzaminu z wyraźnymi objawami chorobowymi, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
13. Jeżeli u zdającego lub członka zespołu nadzorującego czy innej osoby zaangażowanej bezpośrednio w przeprowadzenie egzaminu na danej sali wystąpią niepokojące objawy sugerujące podejrzenie zakażenia koronawirusem, przerywa się egzamin i wdraża się procedury związane z koniecznością odizolowania zdającego lub członka zespołu nadzorującego (punkty 4. 5. 6. 7. 8. 9. niniejszej procedury).
14. W przypadku wystąpienia zdarzenia: odizolowanie osoby podejrzanej o zakażenie sporządza się w szkole listę osób przebywających w tym samym czasie co osoba podejrzana o koronawirusa i zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS dotyczących osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
15. W razie wątpliwości dyrektor szkoły będący jednocześnie PZE konsultuje się z inspektorem właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Procedura 6

Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2 podczas egzaminu klas ósmych

Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID 19.

Sposoby postępowania:

1. Weryfikuje się dane kontaktowe z rodzicami:

- dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów na podstawie oświadczenia obojga rodziców/opiekunów prawnych uczniów przystępujących w czasie epidemii do egzaminu ósmoklasisty,
- zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania,
- W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:

- w razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę,
- przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wskazaną przez niego osobę,
- dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie informacji drogą elektroniczną o sytuacji

epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym uczniów klas ósmych. Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą:

- wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury,
- wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury.
- potwierdzenie (załącznik nr 1) zapoznania się ze wszystkimi procedurami rodzic przesyła na e-mail szkoły, może dostarczyć do szkoły na dyżurkę.

Procedura 7.

Sposób informowania rodziców/prawnych opiekunów oraz zdających o obowiązywaniu w szkole procedur w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest poinformowanie zdających oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach proceduralnych związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu klas ósmych

(informacja, uwzględniając kalendarz świąt, zostanie przekazana nie później niż 18 maja 2021)

Informacja dla zdających oraz ich rodziców/prawnych opiekunów dotycząca wymagań proceduralnych w czasie organizacji i przeprowadzania egzaminu klas ósmych 25 – 27 maja 2021

1. Na egzamin przychodzą wyłącznie zdrowi uczniowie.
2. Jeżeli uczeń przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji domowej albo wobec niego zastosowano kwarantannę lub izolację domową lub miał kontakt z osobą poddaną kwarantannie/izolacji nie może uczestniczyć w egzaminie.
3. Rodzic/opiekun prawny ani żadna nieuprawniona osoba nie może wejść na teren szkoły. Jeżeli dziecko wymagałoby pomocy (np. kłopoty z poruszaniem) problem należy zgłosić wychowawcy, a do szkoły wprowadzi je wyznaczony przez dyrektora pracownik.
4. Na egzamin uczniowie przychodzą w масечzkach zakrywających usta i nos.
5. Noszenie масечzek zakrywających twarz i usta obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem wyznaczonej sali egzaminacyjnej, ale dopiero po zajęciu wyznaczonego dla ucznia miejsca.
6. Zdający będący w sali egzaminacyjnej ponownie muszą zakryć usta i nos, zakładając масечkę w następujących przypadkach:
 - przy każdym podejściu członka zespołu nadzorującego, a w szczególności w trakcie rozdawania i oddawania arkuszy egzaminacyjnych,
 - zgłoszenia ewentualnego problemu w części organizacyjnej egzaminu,
 - konieczności skorzystania podczas egzaminu z toalety,
 - zakończenia pracy z arkuszem i opuszczania sali egzaminacyjnej.
7. Przed wejściem na teren szkoły uczniowie zostaną zobligowani do dezynfekowania rąk profesjonalnym środkiem.
8. Uczniowie przychodzący na egzamin przez cały czas pobytu w szkole i przed wejściem zachowują od siebie odstęp co najmniej 1,5m
9. Uczniowie, aby zachować najwyższe środki ostrożności, **w każdym dniu egzaminu** przychodzą do budynku **SP 36 przy ulicy Żeglarskiej 67** wg poniższego harmonogramu i ściśle przestrzegają wskazań:
 - **klasa 8a – godzina 8.30 wejście główne,**
 - klasa 8b – godzina 8.40 wejście główne,**

- zabrania się gromadzenia przed szkołą czy salą egzaminacyjną, do każdego wskazanego wejścia uczniowie ustawiają się **jeden za drugim**, zachowując cały czas odstęp **co najmniej 1,5m**
- po dezynfekcji rąk zdający rzeczy osobiste mogą pozostawić w salach lekcyjnych: **nr 11- klasa 8a oraz nr 12 – klasa 8b**, w salach przygotowuje się przejrzyste worki foliowe, w których dany uczeń umieszcza swoje rzeczy osobiste i odkłada na wyznaczone miejsce, a następnie udaje się do wyznaczonej sali egzaminacyjnej, jeżeli uczeń nie ma nic do zostawienia, udaje się bezpośrednio do pomieszczenia egzaminacyjnego i zajmuje właściwe miejsce ,
- po zakończeniu egzaminu uczeń wychodzi z sali po pozwoleniu członka zespołu nadzorującego, jeżeli zostawił rzeczy osobiste, to zabiera je z klasy i od razu opuszcza szkołę.

9. Zdający nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy, np. książek, zeszytów, zaleca się też nieprzynoszenie telefonów komórkowych itp.

10. Uczestnicy egzaminu korzystają z własnych przyborów (długopis, linijka). Zabrania się pożyczania przyborów od innych osób.

11. O osobach , u których zgłoszono objawy alergiczne lub astmę itp. informują w salach egzaminacyjnych członkowie nadzoru, aby nie brać mylnie ich dolegliwości za przejaw koronawirusa.

12. Szkoła nie zapewnia wody pitnej, uczniowie mogą przynieść wodę w małej przejrzystej butelce.

13. Noszenie maseczek zakrywających twarz i usta obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem wyznaczonej sali egzaminacyjnej, ale dopiero po zajęciu wyznaczonego dla ucznia miejsca.

14. Zdający będący w sali egzaminacyjnej ponownie muszą zakryć usta i nos, zakładając maseczkę w następujących przypadkach:

- przy każdym podejściu członka zespołu nadzorującego, a w szczególności w trakcie rozdawania i oddawania arkuszy egzaminacyjnych,
- zgłoszenia ewentualnego problemu w części organizacyjnej egzaminu,
- konieczności skorzystania podczas egzaminu z toalety,
- zakończenia pracy z arkuszem i opuszczania sali egzaminacyjnej.

15. Podczas pracy z arkuszem ucznia nie obowiązuje maseczka, ale może ją mieć, jeżeli uzna to za konieczne.

16. W szkole zostało wyznaczone, jeżeli zajdzie taka potrzeba, miejsce izolacji dla osoby z objawami chorobowymi.

17. Przy wejściu do szkoły umieszczono konieczne informacje zgodne z wytycznymi GIS dotyczące koronawirusa.

18. Zdających i wszystkie osoby zaangażowane w organizację i przeprowadzenie egzaminu obowiązuje reżim sanitarny związany z zagrożeniem wywołanym przez COVID-19 oraz procedury wdrożone w tym zakresie, a ich przestrzeganie egzekwują członkowie zespołów nadzorujących oraz wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

1. Zostałem/łam poinformowany/a i zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa, w tym do przyprowadzania na egzamin tylko i wyłącznie zdrowego dziecka.
3. Zobowiązuję się w dniu egzaminów do odbierania telefonu ze szkoły/od wychowawcy i niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Aktualny telefon matki:, **e-mail:**

ojca:

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika placówki w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Bydgoszcz,

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczenie (jego skan lub zdjęcie) należy przestać na sp36@edu.bydgoszcz.pl lub, jeżeli nie ma takiej możliwości, dostarczyć na dyżurkę do budynku szkoły przy ulicy Żeglarskiej 67.